

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE COMPLETO	Johana Cerón Castro
NÚMERO DE CÉDULA	67.029.469
FECHA DEL INFORME	Diciembre 29 de 2025
NÚMERO DE CONTRATO	4143.010.26.1.0663.2025 de 2025
NÚMERO DE CUOTA	11
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Jhon Alexander Castaño Pérez
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali para el fortalecimiento en la atención educativa de estudiantes con discapacidad y capacidad excepcional de Cali.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el mes de diciembre de 2025, realicé acciones de acompañamiento para fortalecer la inclusión y la equidad educativa, dirigidas a docentes, estudiantes y familias, con énfasis en la atención pedagógica de estudiantes con discapacidad, trastornos y talentos excepcionales.

1. Elaborar un plan de trabajo que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales y este debe estar aprobado por el supervisor del contrato.

[Elaboré el plan de trabajo](#) correspondiente, dando cuenta del desarrollo de las actividades contractuales previstas para el periodo. Este documento integra el seguimiento mensual de las actividades programadas, así como las estrategias orientadas al acompañamiento de estudiantes, familias y de la institución educativa. Asimismo, durante el mes de diciembre de 2025, se realizó la actualización del plan de trabajo conforme a la ejecución real de las actividades, el cual fue posteriormente presentado para la revisión y aprobación del supervisor del contrato.

4.Elaborar y consolidar y refrendar el informe de gestión y el informe anual de proceso pedagógico o de competencias de estudiantes con discapacidad.

4.Elaborar y consolidar y refrendar el informe de gestión y el informe anual de proceso pedagógico o de competencias de estudiantes con discapacidad.

Durante el mes consolidé el informe de gestión y el informe anual del proceso pedagógico o de competencias de los estudiantes con [discapacidad](#) y [trastornos del aprendizaje](#), garantizando la precisión, coherencia y veracidad de la información reportada. Igualmente, se efectuó el diligenciamiento del informe anual de competencias de los estudiantes con discapacidad atendidos de manera transversal, asegurando la actualización y calidad de los registros consignados

9. Realizar el acompañamiento a las instancias del gobierno escolar en la planeación y evaluación de la gestión institucional que apoyan la inclusión escolar principalmente: comités de calidad, de convivencia, académico entre otros.

Brindé acompañamiento a las instancias del gobierno escolar en los procesos de planeación y evaluación de la gestión institucional, con énfasis en acciones que fortalecen la inclusión educativa. El día 2 de diciembre se llevó a cabo [comisión de evaluación](#), con el propósito de revisar los avances, identificar necesidades y establecer acciones que favorezcan el cierre adecuado del año escolar, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el enfoque inclusivo en los procesos de evaluación y promoción

13.Fortalecer el trabajo con familias, las relaciones interinstitucionales, así como los ajustes institucionales para garantizar la atención pertinente a esta población.

Durante el mes efectuó el proceso de cierre del año escolar, vinculando activamente a las familias y recogiendo su percepción frente a los logros alcanzados y las barreras presentadas en el proceso educativo de cada estudiante.

Para los estudiantes caracterizados con [discapacidad](#) acompañados durante este periodo son: María Paula Llante, Samuel Domínguez, Emmanuel Angulo, Joshua Salazar Montero, Cristian Dugarte, Lina Echeverry, Axel Aarón Torres, Emmanuel Martínez Vanegas y Luis Yair Villareal, Miguel Angel Paez.

Durante el proceso de cierre del año escolar, también acompañé a los estudiantes: Michael Stiven Ocoro Reyes, Loren Gabriela Lozano, Zhary Quintero Quilindo caracterizados con [trastornos del aprendizaje](#), registrando los avances, logros y barreras identificadas en cada caso, en articulación con las familias y el equipo docente.

15.Generar informes mensuales detallados de actividades y un informe consolidado del acompañamiento del profesional de apoyo con propuestas de mejora para el siguiente año lectivo; mantener actualizado el Drive con las evidencias solicitadas y demás solicitudes requeridas por la Secretaría de Educación Distrital (SED).

Generé el [informe final](#), detallando las actividades realizadas durante el periodo, asimismo, consolidó las evidencias requeridas y atendió las solicitudes de la Secretaría de Educación Distrital (SED), cumpliendo con las responsabilidades establecidas para el cierre del mes de diciembre de 2025.

Otras actividades:

Diciembre 04 de 2025 Trabajé de manera articulada con el equipo delegado, liderando uno de los stands que hacen parte de la “[Jornada de Estrategias Basadas en D.U.A.](#)”, en la cual se impactó al equipo de directivos y docentes de la IE Politécnico Municipal de Cali.

Diciembre 09 de 2025: participé en la jornada de capacitación sobre el uso de la IA como herramienta pedagógica.

Diciembre 10 de 2025: acudí a la jornada de [capacitación](#) sobre estrategias para la atención educativa de estudiantes con autismo.

Diciembre 11 de 2025: participé de la jornada de [capacitación](#) sobre estrategias para la atención educativa de estudiantes sordos.

Diciembre 12 de 2025: asistí a la jornada de [capacitación](#) sobre Lengua de Señas Colombiana - LSC.

Diciembre 16 de 2025: Participé en la reunión de [revisión de historias pedagógicas](#) de los estudiantes caracterizados que fue convocado por las líderes y apoyado por el equipo de coordinadoras territoriales de la estrategia de discapacidad.

Diciembre 22 de 2025: acudí a la [reunión de cierre y socialización del año lectivo](#) y que tuvo por objetivo detallar los avances del año 2025, los desafíos y proyección de la estrategia para el año 2026.

3. SEGURIDAD SOCIAL

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable”. “CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes”.

FORMA DE PAGO (vencida, anticipada, extemporánea)	Anticipada
NÚMERO DE PLANILLA	1077233148
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$1.518.000= Millón quinientos diez y ocho mil pesos
FECHA DE PAGO	15/11/2025
MES CORRESPONDIENTE	Diciembre 2025
OBSERVACIONES	

Johana Cerón Castro Cordialmente,

FIRMA CONTRATISTA